



YLSY

**YURT DIŞINA LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM GÖRMEK ÜZERE GÖNDERİLECEK
ÖĞRENCİLERİ SEÇME VE YERLEŞTİRME**

**2014-YLSY
BAŞVURU VE TERCİH
KILAVUZU**

**Milli Eğitim Bakanlığı
Ankara**

Bu Kılavuz, 1416 sayılı Kanuna dayalı olarak yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ile kamu kurum ve kuruluşlarının yetişmiş insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından resmi burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek adayların başvuru, seçme ve yerleştirme işlemleri, yurt içi ve yurt dışı dil öğrenimleri ile yurt dışında görecekları esas öğrenimleri ve öğrenim sonrası atamalarına ilişkin esasları kapsamaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından hazırlanan bu Kılavuzun uygulanması, Millî Eğitim Bakanlığının **24/10/2014 tarihli ve 4824575 sayılı Makam Onayı** ile kabul edilmiştir.

DİKKAT! YLSY ile ilgili her türlü açıklama ve sınav sonuçlarının adaylara duyurulması, MEB ve ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılır. **Bakanlığın ve ÖSYM'nin internet sayfasındaki duyurular adaylara tebliğ hükmündedir.**

Başvurular : 31 Ekim 2014 – 06 Kasım 2014
Sözlü Sınav : 24 Kasım - 05 Aralık 2014
Başvuru/Seçme Ücreti : 10 TL
Yerleştirme Ücreti : 10 TL

DİKKAT! Kılavuzda yer alan ücretlerin dışında; yeniden şifre edinme, sonuçlara veya sorulara itiraz, belge çıkarma vb. nedenlerle, adaylardan alınacak diğer ücretler, ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ÖSYM'nin *İnternet* sayfasından kamuoyuna duyurulur. Başvuru merkezleri ve bankalar tarafından, kılavuzda ve ÖSYM'nin *İnternet* sayfasında belirtilen ücretlerin dışında herhangi bir işlem için adaylardan ücret talep edilemez. Tercihini yapmayan, tercihi geçersiz sayılan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran ve aynı işlem için birden fazla ödeme yapmış olan adayların ödedikleri ücretler geri verilmez/devredilmez. Ücretlerin doğru yatırılmasının sorumluluğu adaya aittir.

ADRESLER

ÖSYM ile ilgili konularda gönderilecek her tür dilekçe için:
ÖSYM Başkanlığı (SHDB) 06800 Bilkent/ANKARA

ÖSYM *İnternet* Adresi:
<http://www.osym.gov.tr>

Aday İşlemleri (Tercih yapma vb.):
<https://ais.osym.gov.tr>

Seçme ve Yerleştirme Sonuçları İçin *İnternet* Adresi:
<https://sonuc.osym.gov.tr>

Telefon Numarası:(ÖSYM)
Çağrı Merkezi: 444 ÖSYM (444 67 96)

MEB ile ilgili konularda gönderilecek her tür dilekçe için:
Millî Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Merkez Bina Kızılay/ANKARA

Duyurular ve Sözlü Sınav İşlemleri İçin *İnternet* Adresi:
<http://yyegm.meb.gov.tr> - <http://rebus.meb.gov.tr>

Telefon Numarası:(MEB)
ALO 147 MEB İletişim Merkezi
Yurt dışından aramalar için: +90 312 147 11 22

DİKKAT! Kılavuzda yer alan hususlar, Kılavuzun yayımı tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek üst hukuk kuralları, yargı kararları veya ilgili kurumların kararları gerekli kıldığı takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol MEB tarafından belirlenir ve MEB ile ÖSYM'nin internet sayfalarından kamuoyuna duyurulur. Bu nedenle ilgililerin, MEB ve ÖSYM'nin internet sayfalarını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| 1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR | 1 |
| 2. BAŞVURU | 3 |
| 2.1 Başvuru Şartları..... | 3 |
| 2.2 Başvuru/Seçme İşlemleri..... | 4 |
| 2.3 Aday İşlemleri Sistemindeki Bilgi Alanları/Bilgi Alanlarının Güncellenmesi | 4 |
| 2.4 Lisansüstü Öğrenim Grubu Tercihleri..... | 6 |
| 3. SEÇME İŞLEMLERİ..... | 7 |
| 4. SÖZLÜ SINAV | 8 |
| 5. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ | 9 |
| 6. KONTENJANLARA YERLEŞTİRİLENLERİN YAPACAKLARI İŞLER..... | 10 |
| 7. BAŞVURU, SEÇME VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİNİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR | 11 |
| 8. YABANCI DİL ÖĞRENİMİ VE ESAS ÖĞRENİME BAŞLAMA | 12 |
| 8.1 Yurt İçi Dil Öğrenimi | 12 |
| 8.2 Yurt Dışı Dil Öğrenimi..... | 13 |
| 8.3 Esas Öğrenime Başlama..... | 14 |
| 9. ASKERLİK İŞLEMLERİ | 14 |
| 10. SÖZLÜ SINAVDA ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER VE AÇIKLAMALARI | 15 |
| 11. YERLEŞTİRİLMEMEYE HAK KAZANANLARDAN İSTENECEK BELGELER VE AÇIKLAMALARI | 16 |
| 12. TABLOLAR İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR | 18 |
| Tablo 1. Seçme ve Yerleştirme Süreci | |
| Tablo 2. Tercih Tablosu | |
| Tablo 3. Lisans Programları ve Kodları | |
| Tablo 4. Yükseköğretim Kurumları ve Kodları | |
| Tablo 5. 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları | |
| 13. GENEL AMAÇLI DİLEKÇELER | |

1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR

Bu Kılavuz, 1416 sayılı Kanuna dayalı olarak yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ile Millî Eğitim Bakanlığı (MEB), Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM), Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü (MTA), Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM), Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü (TPAO), Orman ve Su İşleri Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü (SYGM), Orman ve Su İşleri Bakanlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ), Orman ve Su İşleri Bakanlığı Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü (ÇEM), Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü (OGM) 'nün yetişmiş insan kaynağı ihtiyacının karşılanması amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından resmi burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek adayların başvuru, seçme ve yerleştirme işlemleri, yurt içi ve yurt dışı dil öğrenimleri ile yurt dışında görecekları esas öğrenimleri ve öğrenim sonrası atamalarına ilişkin esasları kapsamaktadır.

1.1 Yurt dışına gönderilecek adayların başvuru, seçme ve yerleştirme işlemleri Millî Eğitim Bakanlığı ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

1.2 Başvurularda 2011 Sonbahar, 2012 İlkbahar-Sonbahar, 2013 İlkbahar-Sonbahar ve 2014 İlkbahar dönemlerinde yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavında (ALES) tercih edilebilecek programın puan türünden alınan puanların en yüksek olanı geçerli sayılacaktır.

1.3 Lisansüstü öğrenim görmek üzere adına yurt dışına öğrenci gönderilecek kurum ve kuruluşlar, lisansüstü öğrenim alanları, kontenjan ve sözlü sınava çağrılacak aday sayıları, başvurabilecek lisans mezuniyet alanları ve kodları ile öğrenim görülebilecek ülkeler Tablo 2'de gösterilmektedir.

1.4 Askerlik yükümlülüğünü yerine getirmeyenlere 1111 sayılı Askerlik Kanunu uyarınca aynı seviyede ikinci bir öğrenim izni verilmemektedir. Yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olanlara ancak askerlik yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları kaydıyla ikinci bir yüksek lisans izni verilebilecektir. (4 yıldan fazla öğrenim süreli yükseköğretim kurumu mezunları lisans mezunu olarak değerlendirilecektir).

1.5 Öğrenimlerine başarı ile devam ettikleri halde askerlikle ilgili mevzuatta belirlenen yaş sınırı (35 yaş) sonuna gelenlerin 1111 sayılı Askerlik Kanunu uyarınca öğrencilikle ilişkileri kesilecektir.

1.6 TPAO ve DSİ adına öğrenim göreceğ hukuk lisans mezunu adaylardan yurt dışında öğrenimlerine başlamadan önce avukatlık stajını tamamlamış olmaları istenecektir.

1.7 Verilen burs karşılıklı olup bursiyerler,

- a) Yurt içinde resmi burslu statüde öğrenim göreceğ süre kadar,
- b) Yurt dışında resmi burslu veya kısmi burslu statüde öğrenim göreceğ sürenin iki katı kadar mecburi hizmetle yükümlü olacaklardır.

Adaylar, bu yükümlülüklerini adına öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumları veya kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili kadrolarında yerine getireceklerdir.

1.8 Adayların, yurt dışına gönderilmelerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve diğere mevzuat ile bu Kılavuzda belirtilen şartlara uymaları gerekir. Kontenjanlara yerleştikleri halde ilgili mevzuattaki şartlara uymadıkları tespit edilenler, bu yerleştirmeden doğabilecek hiçbir haktan yararlandırılmazlar.

1.9 Tercih ettikleri programlar dikkate alınarak yapılacak yerleştirme işleminden sonra, adına öğrenim görülecek yükseköğretim kurumu, kurum ve kuruluş değışikliği yapılması mümkün değildir. Ancak adayların öğrenimleriyle ilgili değışikliklerin zorunlu olduğu hallerde gerekli değışiklik MEB ya da adına öğrenim görülen kurumlar tarafından ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılabilir.

1.10 Birden fazla lisans mezuniyeti olan adaylar, ÖSYM aday işlemleri sisteminde kayıtlı ve ilgili alanda lisans mezuniyet notu sistemde bulunan mezuniyet alanlarına uygun tercih yapabileceklerdir.

1.11 Millî Eğitim Bakanlığında çalışmak üzere Bakanlık adına ilan edilen kontenjanlarda öğrenim görmeye hak kazananlar, **doktora** öğrenimlerini tamamladıktan sonra mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere Millî Eğitim Uzmanı kadrolarına atanacaklardır. **Doktora öğrenimlerini tamamlamayanlar öğrenim masraflarını faizleriyle birlikte ödemekle yükümlü olacaklardır.**

1.12 Yükseköğretim kurumları adına öğrenim görmeye hak kazananlar, **doktora** öğrenimlerini tamamladıktan sonra mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere adına öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarının ilgili kadrolarına atanacaklardır. **Doktora öğrenimlerini tamamlamayanlar öğrenim masraflarını faizleriyle birlikte ödemekle yükümlü olacaklardır.**

1.13 Diğer kamu kurum ve kuruluşları adına öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin, yüksek lisans öğrenimini tamamladıktan sonra bir üst öğrenim görmeleri, kurumlarınca uygun bulunması halinde mümkün olabilecektir.

1.14 ÖSYM adına öğrenim görmeye hak kazananların, öğrenimlerini tamamladıktan sonra mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere kurumun ilgili kadrolarına atanacaklardır.

1.15 MTA adına öğrenim görmeye hak kazananlar, öğrenimlerini tamamladıktan sonra mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere 5 inci dereceli Mühendis kadrolarına atanacaklardır.

1.16 TAGEM adına öğrenim görmeye hak kazananlar, öğrenimlerini tamamladıktan sonra mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere Mühendis, Mimar, Biyolog, Eczacı ve Veteriner kadrolarına atanacaklardır.

1.17 TPAO adına öğrenim görmeye hak kazananlar, öğrenimlerini tamamladıktan sonra mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere Mühendis, Uzman Yardımcısı, Fizikçi, Kimyager, Matematikçi ve İstatistikçi kadrolarına atanacaklardır.

1.18 SYGM adına öğrenim görmeye hak kazananlar, öğrenimlerini tamamladıktan sonra mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere Mühendis, Kimyager ve Biyolog kadrolarına atanacaklardır.

1.19 DSİ adına öğrenim görmeye hak kazananlar, öğrenimlerini tamamladıktan sonra mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere Mühendis ve Avukat (avukatlık stajını tamamlamış hukuk lisans mezunları) kadrolarına atanacaklardır.

1.20 ÇEM adına öğrenim görmeye hak kazananlar, öğrenimlerini tamamladıktan sonra mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere Mühendis, Kimyager ve Biyolog kadrolarına atanacaklardır.

1.21 OGM adına öğrenim görmeye hak kazananlar, öğrenimlerini tamamladıktan sonra mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere Mühendis ve Biyolog kadrolarına atanacaklardır.

1.22 YLSY'ye başvuran adaylar, ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeler ve bu Kılavuz hükümlerini kabul etmiş sayılırlar.

2. BAŞVURU

2.1 BAŞVURU ŞARTLARI

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) Başvuru tarihi bitimine kadar yurt içinde en az 4 (dört) yıllık eğitim veren fakülte/yüksekokul veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak (Yurt dışında bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların denklik işlemlerini başvuru tarihinden önce tamamlaması gerekmektedir.),

c) 2011 Sonbahar, 2012 İlbahar-Sonbahar, 2013 İlbahar-Sonbahar ve 2014 İlbahar dönemlerinde yapılan ALES'te, tercih edilebilecek programın kabul ettiği puan türünden en az 70 almış olmak,

d) 1984 ve daha sonraki yıllarda doğmuş olmak,

(Her ne sebeple olursa olsun 18 yaşından sonra yaş düzeltmesi yaptırmış olanların yaşlarının hesabı, düzeltmeden önceki doğum tarihine göre yapılır. Adayların yaş kontrolü başvuru aşamasında ÖSYM tarafından MERNİS'ten alınan bilgiler doğrultusunda yapılacaktır. Yaş düzeltmesi yaptırmış adaylardan yaş düzeltmesi yapılmadan önceki yaşı bu kurala uymayanların yerleştirmesi yapılsa bile yerleştirme sonuçları MEB tarafından geçersiz sayılacaktır.),

e) Yükseköğrenimi veya kamu görevi sırasında kınama cezasından daha ağır bir disiplin cezası almamış olmak,

f) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak (Askerlikten muaf olmak, askerliğini yapmış veya erteletebilecek durumda bulunmak),

g) Sağlık durumu yurt dışında öğrenim görmeye ve Türkiye'nin her yerinde çalışmaya elverişli olmak (Kontenjanlara yerleştirilen adaylardan sağlık kurulu raporu istenecektir.),

h) Lisans öğrenimi ile ilgili genel akademik not ortalaması "4 üzerinden 2.50", "100 üzerinden 65,00" veya daha yukarı olmak,

ı) Daha önce resmi bursluluk hakkı kazanıp herhangi bir nedenle bu hakkını kullanmayanlar da başvurabilirler.

i) Daha önce resmi burslu statüde yüksek lisans öğrenimi yapmış olup (doktora öğrenimini tamamlayanlar hariç) mecburi hizmetlerini ifa etmiş ya da para borcunu ödemiş olan adaylar da başvurabilirler. Ancak bu adaylar daha önce öğrenim gördükleri aşamanın bir üst basamağı için burstan yararlanabilirler. **Doktora öğrenimini resmi burslu statüde tamamlamış olanların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu adaylardan resmi burslu statüde öğrenim görmeye hak kazananlar, yurt içinde veya yurt dışında öğrenime başlamadan önce mecburi hizmetini yaptığını veya parasal karşılığını ödediğini belgelendirmek zorundadır.**

2.2 BAŞVURU/SEÇME İŞLEMLERİ

2014-YLSY'ye başvuru yapacak adaylar seçme işlemi için gerekli ücreti (10,00TL) başvuru tarihlerinde ÖSYM'nin *İnternet* sayfasında yer alan "ÖDEMELER" alanından kredi kartı/banka kartı ile yatıracaklardır. Bankalardan ve ATM'lerden seçme/yerleştirme ücreti yatırılmamalıdır.

Seçme işlemi için gerekli ücreti yatıran adaylar, başvurularını **31 Ekim-06 Kasım 2014** tarihleri arasında <http://ais.osym.gov.tr> internet adresinden yapacaklardır. Tercih işlemi 06 Kasım 2014 tarihinde saat 23.59'da sona erecektir.

Adaylar seçme işlemi için internette ilgili alana, T.C. Kimlik Numaraları ile aday erişim şifrelerini kullanarak giriş yapacaklardır. Aday erişim şifresi adayların, ÖSYM tarafından yapılan sınavlarda sınava başvuru esnasında edindikleri şifredir. Şifresi olmayan adaylar, ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerine şahsen başvurarak yeni şifrelerini edineceklerdir. ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinin adresleri <http://www.osym.gov.tr> internet adresinde yer almaktadır. Bu şifre daha sonra ÖSYM ile ilgili elektronik ortamda yapılacak tüm işlemlerde de kullanılacağından, adayların bu şifreyi unutmayacakları şekilde belirlenmeleri gerekmektedir.

Adayların seçim işlemine alınabilmeleri için başvuru/seçme ücretini yatırmış, başvuru işlemlerini elektronik ortamda yapmış olmaları gerekmektedir.

2.3 ADAY İŞLEMLERİ SİSTEMİNDEKİ BİLGİ ALANLARI /BİLGİ ALANLARININ GÜNCELLENMESİ

Seçme işlemi için gerekli ücreti yatıran adayların 2014-YLSY için sisteme giriş yaptıklarında aşağıdaki bilgi alanları adayın ÖSYM Aday İşlemleri Sistemindeki bilgileri doğrultusunda ekranda yer alacaktır. Bilgi alanları dikkatle kontrol edilmelidir. Yanlış ve eksik bilgilerden doğacak sonuçların bütün sorumluluğu adaylara aittir.

1. T.C. KİMLİK NUMARASI
2. ADI
3. SOYADI
4. BABA ADI
5. ANNE ADI
6. DOĞUM TARİHİ
7. CİNSİYETİ
8. DOĞUM YERİ
9. NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU İL/İLÇE
10. UYRUĞU
11. YAZIŞMA ADRESİ
12. EV/İŞ TELEFON NO
CEP TELEFON NO
13. E-POSTA ADRESİ

İletişim bilgi alanlarında size ulaşılabilir en güncel ve doğru bilgiler yazılı olmalıdır. Bursluluk işlemlerinde sizinle yapılacak bütün iletişim işlemlerinde bu bilgilerin kullanılacağını unutmayınız. MEB ve ÖSYM tarafından gerektiğinde adaylara; SMS, e-posta vb. yollarla bilgilendirme yapıldığından, ÖSYM'nin Aday İşlemleri Sistemindeki iletişim bilgilerinin adaylar tarafından güncel tutulması zorunludur.

14. LISANS EĞİTİM BİLGİSİ

Adayların ÖSYM Aday İşlemleri Sitemindeki eğitim bilgileri bu alanda yer almaktadır. Bu alanda eğitim bilgisi yer almayan/eğitim bilgilerinde eksiklik bulunan adaylar tercih yapamazlar. Adayların mezuniyet tarihi, not sistemi ile diploma notu/puanı bilgisinin sisteme girilmesi zorunludur.

ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminde (ais.osym.gov.tr) eğitim bilgileri eksik veya hatalı olan adaylar başvuru tarihlerinde **31 Ekim-06 Kasım 2014** tarihleri arasında (**06 Kasım 2014 günü saat 16.00'ya kadar resmi iş günlerinde ve resmi iş saatlerinde**) ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinden bu bilgilerinin sisteme kaydını yaptırabileceklerdir. Bu bilgilerin sisteme işlenebilmesi için adayların, ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerine giderken nüfus cüzdanı/süresi geçerli pasaportları ile lisans mezuniyet belgesi/diploması ve not döküm çizelgesi/transkriptlerinin aslını veya onaylı bir örneğini yanlarında bulundurmaları zorunludur. Adaylar 3,00 TL hizmet ücreti ödeyecektir. Tercih işlemleri için aday tarafından ÖSYM'ye gönderilen mezuniyet ve öğrenim durumu/transkript belgeleri işleme alınmayacaktır. Sadece ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri tarafından yapılacak güncellemeler 2014 YLSY tercih/yerleştirme işlemi için geçerli olacaktır.

Burs verilecek alanlar ve bu alanlara hangi lisans programlarını bitirenlerin başvurabilecekleri **Tablo 2'**de yer almaktadır. Adayların, tercihlerini yaparken bu tabloları dikkatle incelemeleri gerekir. Adaylar, tercihlerini sadece mezun oldukları lisans programının karşısındaki alanlardan yapabileceklerini unutmamalıdır. Birden fazla lisans mezuniyeti olan adaylar, ÖSYM aday işlemleri sisteminde kayıtlı ve ilgili alanda diploma notu sistemde bulunan tüm mezuniyet alanlarına uygun tercih yapabileceklerdir.

AKADEMİK NOT ORTALAMASI İLE İLGİLİ BİLGİ

Akademik Not Ortalaması sistemde bulunmayan adaylar, bu bilgilerinin sisteme kaydını ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinden yapılmasını sağlayacaklardır. Adayın belgesinde belirtilen not dönüştürme yapılmadan belgedeki şekliyle sisteme yazılacaktır.

- 1) Yüzlük sistemde düzenlenmiş transkriptle başvuracak adaylar, belgelerinde yazılı yüzlük notu,
- 2) Dörtlük sistemde düzenlenmiş transkriptle başvuracak adaylar, belgelerinde yazılı dörtlük notu
- 3) Hem yüzlük hem dörtlük mezuniyet notu yazılı transkriptle başvuracak adaylar, belgelerinde yazılı yüzlük notu ya da dörtlük notu kullanacaklardır.

Dörtlük sistemde düzenlenmiş transkriptle başvuran adayların notlarının 100'lük sisteme dönüştürme işlemi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosuna uygun olarak ÖSYM tarafından yapılacak ve aday işlemleri sistemine yansıtılacaktır. Gerekli hallerde Akademik Not Ortalamalarının Üniversite Rektörlüklerinden kontrolü yerleştirme işlemlerinden önce ÖSYM tarafından yapılabilecektir. Yerleştirme işleminde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosuna uygun olarak dönüştürmüş 100'lük sistemdeki notlar kullanılacaktır.

"4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" Tablosu
https://www.yok.gov.tr/documents/10279/31737/4_luk_sistem_100/f3d72044-c756-4302-ab26-91af35f45f43) internet adresinde ve **Tablo 5'**te yer almaktadır.

15. ASKERLİK DURUMU

Bu alan aday tarafından doldurulacaktır. Askerlik durumunu belirten seçenek işaretlenecektir. Daha önce yoklama kaçağı veya bakaya durumuna düşmüş olan adaylardan, 1111 sayılı Askerlik Kanunu'nun 35 inci maddesinin (e) fıkrasındaki 86 ncı (yoklama kaçağı) veya 89 uncu (bakaya) maddelerinin birinden soruşturma açılanlar, sevk tehiri taleplerinden önce askerlik şubelerine müracaat ederek haklarında beraat veya takipsizlik kararı aldırılmalıdır. Aksi halde yerleştirilseler dahi sevk tehiri işlemi yapılmayacağından sevk tehir sorunlarını önceden çözmeleri gerekmektedir.

2.4. LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM GRUBU TERCİHLERİ

Tercih işlemleri **iki aşamalı** olarak gerçekleştirilecektir.

İlk aşamada adaylar mezun olduğu alana verilen kontenjanlar arasından, şartları karşılamak kaydıyla **Tablo 2'de** belirtilen **Lisansüstü Öğrenim Grupları** sütunundan **en fazla 30 (otuz) tercih** yapabilecektir. Tercihlerin tümünün kullanılması zorunlu değildir. Tercihlerin Tablodaki **Başvurabilecek Lisans Mezuniyet Alanları** sütunundaki alanlar göz önüne alınarak dikkatle yapılması gerekmektedir. Yanlış yazılan tercihler geçersiz sayılır. Yanlışlıkla bir program yerine diğer bir programın yazılması durumunda, yazılan program tercih edilen program gibi işlem görür. Tabloda hangi lisans programlarını bitirenlerin başvurabileceğini gösteren sütunda yer alan kendi lisans mezuniyet alanınızın karşısındaki alanların dışındaki alanlardan (programlardan) tercih yapıldığı takdirde bu tercihler iptal edilir. Tercihlerin yanlış yazılmasının sonuçlarından aday sorumludur.

Adaylar tercih süresi içinde tercihlerinde değişiklik yapabileceklerdir. ÖSYM'ye gönderilen tercihlerde değişiklik, tercihlerin kısmen ya da tamamen iptali vb. talepler içeren dilekçeler kesinlikle işleme alınmayacaktır. Seçme işleminde, yeterli puana sahip olunması şartıyla tercih sırası önem kazanmaktadır. Bu yüzden tercihler yapılırken eğitim görmek istenen alanların en çok istenilenden başlanmak üzere sıralanması gerekir.

İkinci aşamada ilan edilen kontenjanın en fazla üç katı aday, ALES puan üstünlüğü ve tercihleri doğrultusunda sözlü sınava çağrılacaktır. Adayların **sözlü sınav puanlarının %40'ı, ALES puanlarının %40'ı ve lisans mezuniyetin %20'si** alınarak **YLSY Puanı** (yerleştirme puanı) oluşturulacaktır. YLSY puanı 70 ve üzeri olan adaylar, **Tablo 2'de** sözlü sınava girdikleri alanın karşısında yer alan kurum kontenjanlarından **en fazla 30 (otuz) tercih** yapabilecektir. Adaylar YLSY puan üstünlüğüne göre tercih ettikleri kontenjanlara yerleştirileceklerdir.

DİKKAT! Adayların eğitim bilgileri, ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminde adaya ait kayıt bilgilerinde yer almaktadır. Tercih işlemlerinde ve yerleştirmede ÖSYM tarafından bu bilgiler kullanılacaktır. Adaylar **ais.osym.gov.tr** adresinden eğitimi bilgilerini dikkatlice kontrol etmelidir. Eğitim bilgilerinde eksiklik ve/veya hata olan adaylar, tercih yapmak istedikleri alanların gerektirdiği eğitim bilgilerini başvuru tarihlerinde **(06 Kasım 2014 günü saat 16.00'ya kadar resmi iş günlerinde ve resmi iş saatlerinde)** ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinde güncelleyebilirler.

Bu bilgilerin sisteme işlenebilmesi için adayların ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerine giderken mezuniyet notu gösterir mezuniyet belgelerinin aslını veya onaylı bir örneğini yanlarında bulundurmaları zorunludur. Belgede yer alan eğitim bilgileri, görevli tarafından sisteme girildikten sonra belge adaya geri verilecektir. Adaylar 3,00 TL hizmet ücreti ödeyecektir. ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri eğitim bilgilerini güncelleme işlemini resmi iş gününde ve resmi iş saatleri arasında yapacaklardır.

Tercih işlemleri için aday tarafından ÖSYM'ye gönderilen, mezuniyet/öğrenim durumu belgeleri işleme alınmayacaktır. Sadece ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri tarafından yapılacak değişiklikler tercih/yerleştirme işlemi için geçerli olacaktır. ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinin adresi ÖSYM'nin internet sayfasında yer almaktadır.

Eğitim bilgilerinde eksiklik/değişiklik olan adaylar tercih bildiriminden önce ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinden eğitim bilgilerinin güncellenmesini sağlayacak sonra tercihlerini bildireceklerdir. Tercih bildirdikten sonra eğitim bilgi değişikliği yapıldığı takdirde, adayların tercih süresi içerisinde <https://ais.osym.gov.tr> adresinden tercih güncelleme sayfasına girerek tercihlerini yeniden bildirmeleri zorunludur. Eğitim bilgilerinde yapılmış olan değişiklikler önceki eğitim bilgisine göre yapılan tercihleri geçersiz hale getirebileceği için adaylar tarafından tercihlerin yeniden bildirilmesi işleminin mutlaka yapılması gerekmektedir.

Aynı öğrenim düzeyinde birden fazla lisans mezuniyet belgesi/diplomaya sahip adaylar, aynı anda her iki belgelerinde yazan program/alanlarına (sistemde kayıtlı bilgileri doğrultusunda) yönelik tercih yapabileceklerdir.

3. SEÇME İŞLEMLERİ

3.1 Sözlü sınava çağrılacak adayları seçme işlemleri ÖSYM tarafından yapılacaktır.

3.2 İlan edilen lisansüstü öğrenim alanları için adayların tercihleri doğrultusunda, en yüksek ALES puanına sahip olan adaydan başlanarak yerleştirilecek aday sayısının en fazla 3 (üç) katı aday sözlü sınava çağrılacaktır. Aynı programı tercih etmiş olan adayların puanlarının eşit olması durumunda son sıradaki adayla aynı puana sahip adaylar da sözlü sınava çağrılacaktır.

3.3 Seçme işlemlerine ilişkin duyurular <http://yyegm.meb.gov.tr> ve <http://www.osym.gov.tr> adreslerinden, adayların seçme sonuçları <http://www.osym.gov.tr> adresinden ilan edilecektir. Adaylara posta ile tebligat yapılmayacaktır. Duyurularda belirtilen iş ve işlemleri zamanında yapmayan adaylar, haklarından vazgeçmiş sayılacaktır.

3.4 Sonucunun incelenmesini isteyen adaylar, sonuçların ÖSYM tarafından internet ortamında açıklanmasından itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde, Genel Amaçlı Dilekçe örneğini kullanarak ÖSYM'ye itirazda bulunabilirler. Bu adayların inceleme masrafları karşılığı, ÖSYM'nin T.C. Ziraat Bankası Ankara Kamu Girişimci Şubesi 6028011-5229 (IBAN NO: TR 390001002533060280115229) nolu hesabına 5,00 TL yatırdıklarını gösteren dekontu dilekçelerine eklemeleri gerekir. Dilekçe, ÖSYM Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı 06800 Bilkent/Ankara adresine ulaştırılmalıdır. Süre hesaplamasında ÖSYM Genel Evrak kaydına giriş tarihi esas alınacaktır. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile üzerinde adayın T.C. Kimlik Numarası, adresi, evrak referans numarası vb. bilgileri yazılı olmayan, imzalanmamış ve ekinde banka dekontu bulunmayan dilekçeler kesinlikle işleme alınmayacak ve cevaplandırılmayacaktır.

3.5 Başvuru/Seçme Ücretinin Yatırılması

Başvuru/Seçme ücreti ÖSYM'nin *İnternet* sayfasında yer alan "ÖDEMELER" alanından kredi kartı/banka kartı ile yatırılacaktır. Bankalardan ve ATM'lerden yerleştirme ücreti yatırılmamalıdır.

4. SÖZLÜ SINAV

4.1 Sözlü sınav işlemleri MEB tarafından yürütülecektir.

4.2 Sözlü sınav işlemlerine ilişkin duyurular <http://yyegm.meb.gov.tr> adresinden yapılacaktır. Adayların sözlü sınava giriş bilgileri **REBUS** (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi - <http://rebus.meb.gov.tr>) üzerinden ilan edilecektir. Adaylara posta ile tebligat yapılmayacaktır. Duyurularda belirtilen iş ve işlemleri zamanında yapmayan adaylar, haklarından vazgeçmiş sayılacaktır.

4.3 Sözlü sınav **24 Kasım - 05 Aralık 2014** tarihleri arasında Ankara Başkent Öğretmenevi'nde yapılacaktır.

4.4 Adayların sözlü sınava girerken aşağıdaki belgeleri yanlarında bulundurmaları gerekmektedir;

- a) Nüfus cüzdanı veya süresi geçerli pasaport
- b) Sözlü sınav giriş belgesi
- c) Aday bilgi formu

Adaylar **Sözlü sınav giriş belgesi** ve **aday bilgi formunu REBUS'ta** açılacak kişisel sayfalarından alacaklardır. Adayların, sözlü sınav giriş belgesinde yer alan sözlü sınava giriş yeri, tarihi ve saati ile sınava girilecek komisyon bilgilerini dikkate alarak sınav yerinde bulunmaları gerekmektedir.

4.5 Sözlü sınavda adaylar,

- a) Alan bilgisi konularına ilişkin bilgi düzeyi (20 puan),
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade kabiliyeti ve muhakeme gücü (20 puan),
- c) İletişim becerileri, özgüveni ve ikna kabiliyeti (20 puan),
- d) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (20 puan),
- e) Akademik çalışmalara yatkınlığı (20 puan),

yönlerinden sözlü sınav komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Her adaya komisyon başkan ve üyeleri tarafından ayrı ayrı 100 üzerinden puan verilecektir. Verilen puanların aritmetik ortalaması sözlü sınav puanını teşkil edecektir.

4.6 ALES puanının %40'ı, sözlü sınav puanının %40'ı ile lisans mezuniyet notunun %20'si (100'lük sistemdeki) dikkate alınarak YLSY puanı hesaplanacaktır. YLSY puanı 70 ve üzeri olan adaylar, sözlü sınava tabi tutuldukları lisansüstü öğrenim alanı için yerleştirme tercihi yapmaya hak kazanacaklardır.

4.7 Sonucunun incelenmesini isteyen adaylar, sonuçların MEB tarafından internet ortamında açıklanmasını izleyen ilk 5 (beş) iş günü içerisinde Genel Amaçlı Dilekçe örneği kullanılarak MEB'e yapılırlar. İtirazlar en geç 10 (on) iş günü içerisinde itiraz komisyonlarınca karara bağlanır ve sonuç yazılı olarak adaya bildirilir. Süre hesaplamasında Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü Evrak kaydına giriş tarihi esas alınacaktır. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar kesinlikle işleme alınmayacak ve cevaplandırılmayacaktır.

5. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

5.1 Tercih süresi, sözlü sınav sonuçları açıklandıktan sonra ÖSYM tarafından duyurulacaktır. Yerleştirme ücreti (10,00 TL) ÖSYM'nin *İnternet* sayfasında yer alan "ÖDEMELER" alanından kredi kartı/banka kartı ile yatırılacaktır. Bankalardan ve ATM'lerden yerleştirme ücreti yatırılmamalıdır.

5.2 Yerleştirme işlemlerine ilişkin duyurular ve adayların kontenjanlara yerleōip yerleōemedikleri <http://www.osym.gov.tr> adresinden ilan edilecektir. Adaylara posta ile tebligat yapılmayacaktır. Duyurularda belirtilen iş ve işlemleri zamanında yapmayan adaylar, haklarından vazgeçmiş sayılacaktır.

5.3. Adaylar ÖSYM tarafından seçilip sözlü sınavına katıldıkları lisansüstü öğrenim grubu için **Tablo 2'** de **Adına Öğrenimler Görülecek Kurumlar** sütunundan **en fazla 30 (otuz) kurum tercihi** yapabileceklerdir.

5.3.1 Kontenjanlara yerleştirme işlemleri tamamlandıktan sonra **gerekli görüldüğü takdirde YLSY puanı 70 ve üzeri olan ve ilk aşamada kontenjanlara yerleştirilmemiş adaylar arasından** boş kalan kontenjanlar için ek yerleştirme yapılabilir. Bu durumda ek yerleştirme duyurusu (<http://yyegm.meb.gov.tr>) adresinden yapılacaktır.

5.4 Yerleştirme işlemlerinde puan eşitliği halinde yabancı dil puanı daha yüksek olan adaya, eşitliğin devam etmesi durumunda doğum yılı büyük (yaşı küçük) olan adaya öncelik verilecektir.

DİKKAT! Yerleştirme için tercihlerin alınması aşamasında adayın ÖSYM'de mevcut yabancı dil puanı sisteme yansıtılacaktır. Yabancı dil alanında YDS veya ÖSYM'nin eşdeğer kabul ettiği yabancı dil sınavlarından son 5 (beş) yıl içinde alınan puanlar kullanılacaktır. ÖSYM'nin eşdeğer kabul ettiği yabancı dil sınavlarından son 5 (beş) yıl içinde alınan puanları sistemde yer almayan adaylar geçerli belgelerini tercih süresi içinde Genel Amaçlı Dilekçe örneği ekinde ÖSYM'ye ulaőtirmalıdır. Sistemde yabancı dil puanı bulunmayan adayların yabancı dil puanı "0" olarak değerlendirilecektir.

5.5 Yerleştirme sonuçlarına itiraz, sonuçların ÖSYM tarafından internet ortamında açıklanmasını izleyen ilk 5 (beş) iş günü içinde, Genel Amaçlı Dilekçe örneği kullanılarak ÖSYM'ye yapılır. Bu adayların inceleme masrafları karşılığı, ÖSYM'nin T.C. Ziraat Bankası Ankara Kamu Girişimci Şubesi 6028011-5229 (IBAN NO: TR 390001002533060280115229) nolu hesabına 5,00 TL yatırdıklarını gösteren dekontu dilekçelerine eklemeleri gerekir. Dilekçe, ÖSYM Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı 06800 Bilkent/Ankara adresine ulaőtirilmalıdır. Süre hesaplamasında ÖSYM Genel Evrak kaydına giriş tarihi esas alınacaktır. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile üzerinde adayın T.C. Kimlik Numarası, adresi, evrak referans numarası vb. bilgileri yazılı olmayan, imzalanmamış ve ekinde banka dekontu bulunmayan dilekçeler kesinlikle işleme alınmayacak ve cevaplandırılmayacaktır.

5.6 Yerleştirme Ücretinin Yatırılması

Yerleştirme ücreti ÖSYM'nin *İnternet* sayfasında yer alan "ÖDEMELER" alanından kredi kartı/banka kartı ile yatırılacaktır. Bankalardan ve ATM'lerden yerleştirme ücreti yatırılmamalıdır.

6. KONTENJANLARA YERLEŞTİRİLENLERİN YAPACAKLARI İŞLER

6.1 Kontenjanlara yerleştirilen adayların resmi burslu öğrenci statüsü kazanabilmeleri için;

- a) Lisans mezuniyet belgesi / Lisans diploması (1 adet)
- b) Not döküm çizelgesi / Transkript (1 adet)
- c) Yabancı dil sonuç belgesi (varsa) (1 adet)
- d) Taahhüt / Yüklenme senedi (2 adet)
- e) Kefalet senedi (2 adet)
- f) Kefillerin nüfus kayıt örneği (1 adet)
- g) Kefillerin çalışma belgesi (1 adet)
- h) Sağlık kurulu raporu (1 adet)
- i) Vesikalık fotoğraf (2 adet)
- j) Askerlik durum belgesi (1 adet)
- k) Yerleştirme sonuç belgesi (1 adet)

Adaylar **Yüklenme ve kefalet senetlerinin örneklerini REBUS'ta** açılacak kişisel sayfalarından alacaklardır. İstlenen belgelerin "T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü, Bakanlık Merkez Bina 6.Kat C Blok 06648 Bakanlıklar/ANKARA" adresine **eksiksiz** olarak ulaştırılması gerekmektedir. İstlenen belgeleri belirtilen süre içerisinde ulaştırmayan adaylar, bu yerleştirmeden doğan tüm haklarını yitireceklerdir.

6.2 Yerleştirilen adayların, belgelerinin değerlendirilmesinden sonra yapmaları gereken diğer işlemler ile bursun kullanılma Őekli ve takvimi <http://yyegm.meb.gov.tr> adresinden duyurulacaktır.

6.3 Resmi burslu statüde öğrenim görmeye hak kazananlardan ABD, AB ülkeleri, Kanada, Avustralya, İsviçre, Norveç ve Japonya'da öğrenim göreceklein, esas öğrenimlerini görebileceği yükseköğretim kurumlarının **Times Higher Education, Academic Ranking of World Universities (Shanghai), QS World University Rankings-Top Universities ve University Ranking by Academic Performance (URAP)** tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında **son 3 (üç) yıl içerisinde genel veya alan bazında ilk 500 (beş yüz) içerisinde** bulunması gerekmektedir. Bu ülkeler dışındaki ülkelerden alınacak kabullere ilişkin değerlendirme Bakanlıkça yapılır.

6.4 1416 sayılı Kanundan doğan mecburi hizmet hariç olmak üzere, yurt dışında resmî burslu statüde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerden daha önceki öğrenimlerinden dolayı veya herhangi bir nedenle mecburi hizmetle yükümlü olanlar, **yurt içinde veya yurt dışında öğrenime başlamadan önce** mecburi hizmetini yaptığını, parasal karşılığını ödediğini, taksitle ödemede anlaőtığını belgelendirmek zorundadır. **Resmi burslu statüde öğrenime başlayanlardan mecburi hizmetle yükümlü olduğu tespit edilenlerin resmi bursluluk hakları iptal edilir.**

6.5 Yükseköğretim kurumları adına öğrenim yapmaya hak kazananlar için yurt içi akademik danıŐman atanması ve ders planlarının izlenmesi YÖK tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

6.6 Kayıt kabul belgesi (akseptans) temin edenler, belgelerini teslim ettikleri tarihi müteakiben öğrenimlerinin başlama tarihine göre yurt dışına gönderileceklerdir.

7. BAŞVURU, SEÇME VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİNİN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

7.1 Kılavuzda belirtilen başvuru şartlarından herhangi birini taşımadığı halde başvuranlar, başvuruda gerçek dışı bilgi verenler, başvuru bilgilerini eksik bildirenler, şartlardan herhangi birini taşımadığı tespit edilenler yerleştirme işlemine alınmış hatta bir programa yerleştirilmiş olsalar bile bu durumdan doğabilecek hiçbir haktan yararlandırılmazlar. Adayın, yazdığı bilgilerdeki eksiklik ve yanlışlıklardan doğacak sonuçlarla ilgili itirazları dikkate alınmaz.

7.2 1416 sayılı Kanun kapsamında;

- a) Halen resmi burslu statüde öğrenim görenlerin,
- b) Daha önce resmi burslu statüde doktora öğrenimini tamamlamış olanların başvuru, seçme ve yerleştirme işlemleri iptal edilecektir.

7.3 YLSY ile ilgili tüm işlemlerde her türlü yanlış beyanın sorumluluğu adaylara aittir. Eksik ya da yanlış bilgilerden adayların yararına doğacak sonuçlar geçersiz sayılır. Yerleştirilen adaylardan, verdikleri bilgilerin doğruluğunu belgelendirmeleri Millî Eğitim Bakanlığınca istenecektir. Yanlış bilgi verildiğinin tespit edilmesi halinde, adayların yerleştirme sonuçlarına ilişkin bütün hakları geçersiz sayılacaktır.

7.4 Bakanlıkça istenen belgeleri belirtilen süre içerisinde ulaştırmayan adaylar tüm haklarından vazgeçmiş sayılacaktır.

DİKKAT! Başvuru, seçme veya yerleştirme aşamalarında yanlış bilgi, beyan, sahte belge ile ya da belgelerde tahrifat, silinti ve kazıntı yapmak suretiyle Bakanlıkçı yanılanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulabilecektir. Bunlardan kamu görevlisi olanlar için bu durum ayrıca çalıştıkları kurumlara da bildirilecektir.

8. YABANCI DİL ÖĞRENİMİ VE ESAS ÖĞRENİME BAŞLAMA

8.1 YURT İÇİ DİL ÖĞRENİMİ

8.1.1 Yurt dışında lisansüstü öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerden aşağıdaki tabloda belirtilen *yeterli dil puanına** sahip olmayan adaylar, istemeleri halinde ve Bakanlığın uygun gördüğü takvim çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının işbirliğiyle yurt içinde düzenlenecek kurslarda 12 (on iki) aya kadar yabancı dil öğrenimi görebileceklerdir.

| Sınav Adı | Seviye/Puan |
|---|-------------|
| YDS | 60 |
| ÜDS | 60 |
| KPDS | 60 |
| Avrupa Ortak Dil Çerçevesi Seviyeleri | B1 |
| TOEFL – IBT | 65 |
| TOEFL – CBT | 183 |
| TOEFL – PBT | 513 |
| CAE | C |
| CPE | C |
| FCE | C |
| PEARSON PTE | 55 |
| TELC Deutsch GmbH ve Diğer Almanca Sınavlar | B1 |
| IELTS | 5.0 |

* *Yeterli dil puanı, yurt dışı dil kurslarına katılmak veya esas öğrenime başlamak için gerekli olan yabancı dil puanını ifade eder. Yurt dışı dil kurslarına katılabilmek için yeterli dil puanı, yukarıdaki tabloda belirtilen seviye ve puanları ifade eder.*

8.1.2 Tüm yabancı diller için son 5 (beş) yıl içinde yapılan sınavlara ait sonuç belgeleri geçerli kabul edilecektir.

8.1.3 Yurt içi yabancı dil kurslarına katılan öğrencilerden yeterli dil puanını alamayanlara, istemeleri halinde ve Bakanlığın uygun gördüğü takvim çerçevesinde, yurt içinde en fazla 6 (altı) aya kadar ilave yabancı dil öğrenimi izni verilebilecektir.

8.1.4 Yurt içi yabancı dil kurslarında derslere devam zorunludur. Her 4 (dört) aylık dönemde derslerin en fazla %10'una devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan kalmış sayılır. **Bu durumdaki öğrencilerin bursluluk hakları sona erdirilerek adına yapılan harcamaların iadesi istenebilecektir.** Yasal mazeretleri Milli Eğitim Bakanlığı ve dil öğrenimi görülen yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen öğrencilerin devam etmediği süre devamsızlıktan sayılmaz.

8.1.5 Yurt içinde yabancı dil kurslarına katılan öğrenciler, dil öğrenimi gördükleri yükseköğretim kurumunun *Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine* uymak zorundadırlar. **Bu kapsamda kurstan uzaklaştırma veya çıkarma cezası alanların bursluluk hakları sona erdirilerek adına yapılan harcamaların iadesi istenecektir.**

8.1.6 Yurt içi yabancı dil kurslarının Ankara, Antalya, Eskişehir, İstanbul ve İzmir illerinde düzenlenmesi planlanmaktadır.

8.2 YURT DIŞI DİL ÖĞRENİMİ

8.2.1 Bakanlıkça belirlenmiŐ yeterli dil puanına sahip olup yurt içi yabancı dil kurslarına katılmayan öğrencilere, istemeleri halinde ve Bakanlıkın uygun gördüğü takvim çerçevesinde, yurt dışında en fazla 6 (altı) aya kadar yabancı dil öğrenimi izni (pre-sessional, zorunlu hazırlık kursları vb. programlar dâhil) verilebilecektir. Bu öğrencilere yabancı dil öğrenimi için ayrıca herhangi bir süre verilmeyecektir.

8.2.2 Yurt içi yabancı dil kurslarına katılan öğrencilerden yeterli dil puanını alanlara, istemeleri halinde ve Bakanlıkın uygun gördüğü takvim çerçevesinde, yurt dışında en fazla 6 (altı) aya kadar ilave yabancı dil öğrenimi izni (pre-sessional, zorunlu hazırlık kursları vb. programlar dâhil) verilebilecektir. Bu durumda olanlar yurt içinde kullanmadıkları dil sürelerinden vazgeçmiş sayılacak ve bunlara yabancı dil öğrenimi için ayrıca herhangi bir süre verilmeyecektir.

DİKKAT! Yurt içi dil kurslarının herhangi bir aşamasında yeterli yabancı dil puanına ulaŐtığını belgelendirip yurt dışı dil kurslarına katılmak ya da esas öğrenime başlamak istediğini bildiren öğrenciler yurt içi dil kurslarından ayrılabilirler. Ancak bu öğrenciler için yapılmış olan tüm masraflar başarı durumunda mecburi hizmet borçlarına, baŐarısızlık durumunda para borçlarına sayılır.

8.2.3 Yurt içinde kurs açılmayan dillerde öğrenim görülecek öğrencilerden yeterli dil puanına sahip olmayanlara, yurt dışında 12 (on iki) aya kadar yabancı dil öğrenimi izni verilebilecektir. Bu öğrencilerden yeterli dil puanını alamayanlara, istemeleri halinde ve Bakanlıkın uygun gördüğü takvim çerçevesinde, en fazla 6 (altı) aya kadar ilave yabancı dil öğrenimi izni (pre-sessional, zorunlu hazırlık kursları vb. programlar dâhil) verilebilecektir.

DİKKAT! Yabancı dil eğitimi almayacağını beyan edenler, dil öğrenimi haklarından vazgeçmiş sayılacaktır. Bu durumda olanların yurt içi veya yurt dışında düzenlenecek dil kurslarına katılım talepleri işleme konulmayacaktır.



8.3 ESAS ÖĞRENİME BAŞLAMA

8.3.1 Resmi burslu statüde öğrenim görmeye hak kazananlardan ABD, AB ülkeleri, Kanada, Avustralya, İsviçre, Norveç ve Japonya'da öğrenim göreceklere, esas öğrenimlerini görebileceği yükseköğretim kurumlarının **Times Higher Education, Academic Ranking of World Universities (Shanghai), QS World University Rankings-Top Universities ve University Ranking by Academic Performance (URAP)** tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında **son 3 (üç) yıl içerisinde genel veya alan bazında ilk 500 (beş yüz) içerisinde** bulunması gerekmektedir. Bu ülkeler dışındaki ülkelere alınacak kabullere ilişkin değerlendirme Bakanlıkça yapılır.

8.3.2 Kabul belgeleri öğrenciler tarafından temin edilecektir.

8.3.3 Yurt içi ve yurt dışı yabancı dil kurslarına katılmayacak öğrencilere resmi bursluluk hakkını kazandıkları tarihten (taahhüt ve kefalet senedi teslim tarihi) itibaren; yabancı dil kurslarına katılan öğrencilere ise yabancı dil öğreniminin tamamlanmasından ya da kurslardan ayrıldıkları tarihten itibaren lisansüstü öğrenime başlamaları için 2 (iki) dönemlik/yarıyıllık (bir yıl) bekleme süresi verilir. Zorunlu hallerde bu süre bir dönem daha Bakanlıkça uzatılabilir. **Bu süreler içerisinde kabul alamayanların bursluluk hakları iptal edilir.**

8.3.4 Öğrenim görmek istedikleri ülkenin dili ve/veya edebiyatı ile ilgili bir bölümden mezun olanlar, mezun oldukları alan ile ilgili dil eğitimi almadan lisansüstü öğrenime başlamak zorundadır.

8.3.5 Pre-sessional öğrenimi için en fazla 12 (on iki) haftalık süre verilebilir. Esas öğrenim öncesi hazırlık veya pre-sessional öğrenimi görecek öğrencilerin, kabul belgelerini **öğrenime başlamadan en geç bir ay önce** yurt dışı temsilciliklerine bildirmeleri ve onay istemeleri zorunludur.

9. ASKERLİK İŞLEMLERİ

9.1 Yurt dışında resmi burslu statüde lisansüstü öğrenim görmeye hak kazananların askerlik sevk tehirli teklifleri MEB tarafından yapılacaktır.

9.2 Yurt içi lisansüstü öğrenim veya yaptıkları kamu görevi gerekçesiyle sevk tehirli olanlar, sevk tehirlerine neden olan çalışmalarını bıraktıklarını ya da tamamladıklarını belirten dilekçeyle **bağlı buldukları enstitüye/kuruma başvurarak** sevk tehirlerini iptal edeceklerdir. İptal işleminden sonra **askerlik birimlerinden alınacak yeni tarihli askerlik durum belgesinin yurt dışına çıkmadan önce** MEB'e ulaştırılması gerekmektedir. **Bu işlemi yapmayanların yurt dışına çıkışlarına izin verilmeyecektir.**

9.3 Sağlık durumundan sevk tehirli olanların, ilgili askerlik birimlerinden alacakları yeni tarihli askerlik durum belgelerini **yurt dışına çıkışlarından önce** MEB'e ulaştırmaları gerekmektedir.

9.4 Yurt dışında öğrenime başlayan öğrencilerin askerlik işlemleri yurt dışı temsilciliklerince yürütülecektir.

10. SÖZLÜ SINAVDA ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER VE AÇIKLAMALARI

1) Sözlü Sınava Giriş Belgesi

Adaylar bu belgeyi, **REBUS**'ta açılacak kişisel sayfalarından edineceklerdir. Belgenin üzerinde adayın sınava gireceği yer, tarih ve komisyon bilgileri bulunmaktadır. Adaylar Sözlü Sınava Giriş Belgesinde yazılı olan yer, tarih ve komisyonda sözlü sınava girmek zorundadırlar.

2) Nüfus cüzdanı veya süresi geçerli pasaport

Adayın, sınava girebilmesi için nüfus cüzdanı veya pasaportunun da yanında bulunması zorunludur. Bunların dışındaki, sürücü belgesi, meslek kimlik kartları vb. diğer belgeler sınava giriş için geçerli belgeler sayılmayacaktır.

Nüfus cüzdanında soğuk damga basılı olmalı, adayın güncel bir fotoğrafı ve T.C. Kimlik Numarası bulunmalı, pasaportun süresi geçerli olmalıdır. Üzerinde soğuk damga, güncel bir fotoğraf veya T.C. Kimlik Numarası bulunmayan nüfus cüzdanları ile geçerlilik süresi bitmiş pasaport kabul edilmeyecektir.

3) Aday bilgi formu

Adaylar bu belgeyi, **REBUS**'ta açılacak kişisel sayfalarından edineceklerdir. Belge Sözlü Sınav Komisyonu üyelerinin, adaylar hakkında bilgi sahibi olması amacıyla hazırlanmıştır. Belgedeki tüm alanların doldurulması zorunlu değildir.



11. YERLEŐTİRİLMEME HAK KAZANANLARDAN İSTENECEK BELGELER VE AÇIKLAMALARI

a) Öğrenci Bilgi Formu

REBUS'ta (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi - <http://rebus.meb.gov.tr>) açılacak kişisel sayfalarda **Bilgi Giriş** → **Bilgi Formu Giriş** ekranından doldurulup kaydedilecektir. Formun çıktısı alınmayacak ve gönderilecek belgeler arasına konulmayacaktır.

b) Lisans Mezuniyet Belgesi / Lisans Diploması (1 Adet)

Başvuru aşamasında ÖSYM sistemine yapılan bilgi girişini doğrulayacak olan belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (fotokopinin onay işlemi mezun olunan yükseköğretim kurumu, diğer resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

c) Not Döküm Çizelgesi / Transkript (1 Adet)

Başvuru aşamasında ÖSYM sistemine yapılan bilgi girişini doğrulayacak olan belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (fotokopinin onay işlemi mezun olunan yükseköğretim kurumu, diğer resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

d) Yabancı Dil Sonuç Belgesi (Varsa) (1 Adet)

Kurum tercihi aşamasında ÖSYM sistemine yapılan bilgi girişini doğrulayacak olan belgenin aslı, fotokopisi veya internet çıktısı (fotokopi için herhangi bir onaylama işlemine gerek yoktur.)

e) Taahhüt / Yüklenme Senedi (2 Adet)

Adaylar bu belgenin örneğini REBUS'ta açılacak kişisel sayfalarından edineceklerdir. Yüklenme senedi **onaylama** usulüne göre hazırlanmıştır, giderleri artırıcı **düzenleme** talepleri kabul edilmemelidir. Bilgiler eksiksiz olarak yazıldıktan sonra noterlik daireleri tarafından onaylanacaktır.

Yüklenme Senedi doldurulurken;

1. Boşluğa adına öğrenim görülecek kurum adı (öğrenimin tamamlanmasından sonra görev yapılacak kurum),
2. Boşluğa yurt dışında öğrenim görülecek alan adı (2014 YLSY kılavuzunda belirtildiği şekilde eksiksiz olarak),
3. Boşluğa yurt dışında görülecek öğrenimin seviyesi (Yüksek lisans, doktora veya yüksek lisans ve doktora)
 - Milli Eğitim Bakanlığı ve yükseköğretim kurumları kontenjanlarına yerleştirilen öğrencilerden yüksek lisans ve doktora öğrenimi görecekler, **Yüksek Lisans ve Doktora** ibaresini kullanacaklardır.
 - Milli Eğitim Bakanlığı ve yükseköğretim kurumları kontenjanlarına yerleştirilen öğrencilerden doktora öğrenimi görecekler, **Doktora** ibaresini kullanacaklardır.
 - Diğer kamu kurum ve kuruluşları kontenjanlarına yerleştirilen öğrenciler, **Yüksek Lisans** ibaresini kullanacaklardır.
4. Boşluğa yurt dışında öğrenim görülecek ülke adı (Yazılacak ülke, öğrenim alanına ilişkin YLSY Kılavuzunda belirtilen ülkeler arasında bulunmalıdır.)
5. Boşluğa yurt içi daimi adresi yazılacaktır (Tebliğat adresi)

NOT: Yüklenme senedinde herhangi bir para miktarı belirtilmemelidir. Yüklenme senedi iki asıl ya da bir asıl bir onaylı fotokopi olarak düzenlenebilir. (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

f) Kefalet Senedi (2 Adet)

Adaylar bu belgenin örneğini REBUS'ta açılacak kişisel sayfalarından edineceklerdir. Kefalet senedi **onaylama** usulüne göre hazırlanmıştır, giderleri artırıcı **düzenleme** talepleri kabul edilmemelidir. Bilgiler eksiksiz olarak yazıldıktan sonra noterlik daireleri tarafından onaylanacaktır.

Kefalet Senedi doldurulurken;

1. Boşluğa adına öğrenim görülecek kurum adı (öğrenimin tamamlanmasından sonra görev yapılacak kurum),
2. Boşluğa taahhüt edenin (öğrencinin) adı ve soyadı,
3. Boşluğa yüklenme senedinin düzenlendiği noterliğin adı,
4. Boşluğa yüklenme senedinin tarih ve sayısı,
5. Boşluğa kefalet miktarı **döviz cinsinden rakamla**,
6. Boşluğa kefalet miktarı **döviz cinsinden yazıyla** yazılacaktır.

NOT: Kefalet miktarları öğrenim görülecek ülke için belirlenen döviz cinsinden yazılacaktır. Türk Lirası cinsine çevrilmiş meblağlar yazılmamalıdır. Bu şekilde düzenlenmiş senetler kabul edilmeyecektir. Kefalet senedi iki asıl ya da bir asıl bir onaylı fotokopi olarak düzenlenebilir. (Fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

g) Kefillerin Nüfus Kayıt Örneği (1 Adet)

Nüfus müdürlüklerinden alınacak güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

h) Kefillerin Çalışma Belgesi (1 Adet)

Kefillerin çalıştığı kurumdaki, iş yerinden veya üye olduğu meslek kuruluşundan alınacak ve iş adresi, hizmet yılı, kurum ve emekli sicil numaraları bilgilerini içeren belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

i) Sağlık Kurulu Raporu (1 Adet)

Kamu hastaneleri veya özel sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık kurulu raporunda mutlaka “Yurt dışında öğrenim görmesinde ve Türkiye’nin her yerinde çalışmasında sağlık yönünden sakınca yoktur” ifadesi yer almalıdır.

j) Vesikalık Fotoğraf (2 Adet)

Fotoğraflar son altı ay içerisinde çekilmiş olmalı ve arkalarına ad-soyad yazılarak kapalı zarf içerisine konulmalıdır.

k) Askerlik Durum Belgesi (1 Adet)

Askerlik şubelerinden alınacak ve askerliğin yapıldığını, askerlikten muaf olduğunu veya sevk tehirli olduğunu belirten güncel tarihli belgenin aslı veya onaylı fotokopisi (fotokopinin onay işlemi resmi kurumlar veya noterlik daireleri tarafından yapılabilir.)

l) Yerleştirme Sonuç Belgesi (1 Adet)

ÖSYM sisteminde yayımlanan yerleştirme sonuç belgesinin internet çıktısı. (herhangi bir onaylama işlemine gerek yoktur.)



12. TABLOLAR İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

12.1 Başvuru ve tercih işlemlerinden önce seçme ve yerleştirme işlemine sürecini anlatan **Tablo 1** dikkatle incelenmelidir.

12.2 MEB, yükseköğretim kurumları, ÖSYM, MTA, TAGEM, TPAO, DSİ, ÇEM, OGM ve SYGM adına yurt dışına öğrenci gönderilecek alanlar, puan türleri ve kontenjanları, başvurabilecek lisans mezuniyet alanları ve kodları ile öğrenim görülebilecek ülkeler **Tablo 2**'de gösterilmektedir. Başvuru ve yerleştirme işlemlerinde **Tablo 2** dikkatlice incelenmelidir.

12.3 Tercih yapılmadan önce, mezun olunan lisans programı **Tablo 3**'ten belirlenmeli, **Tablo 2**'deki hangi programları bitirenlerin hangi alanlara (programlara) başvurabileceklerini gösteren **Başvurabilecek Lisans Mezuniyet Alanları** sütunu dikkatle incelenmelidir. **Tablo 3**'ten kodlanan lisans programından mezun olanların, başvurabilecekleri alanların dışındaki alanlardan yaptıkları tercihler iptal edilecektir.

12.4 Mezun olunan lisans programı, **Tablo 2**'nin değişik yerlerinde geçmekte olabilir. Tercih edilmesi düşünülen alanlar ile ilgili karar verilmeden önce, bu tablonun tümünün incelenmesi adayların yararına olacaktır.

12.5 Mezun olunan yükseköğretim kurumlarının kodları **Tablo 4**'te belirtilmiştir.

12.6 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" **Tablo 5**'te belirtilmiştir. Dörtlük sistemde düzenlenmiş transkriptle başvuracak adayların notlarının yüzlük karşılığının tespitinde bu tablo kullanılacaktır.

12.7 Kılavuzda yayımlanan tablolarda yer alan bilgiler konusunda MEB, YÖK, ÖSYM, MTA, TAGEM, TPAO, DSİ, ÇEM, OGM ve SYGM'den bilgi alınabilir.

12.8 ÖSYM, MTA, TAGEM, TPAO, DSİ, ÇEM, OGM ve SYGM adına verilen burs ile yurt dışında öğrenim yapmaya hak kazanan adayların, MEB'in yanı sıra adına öğrenim görülen kurum/kuruluş tarafından istenebilecek diğer işlemleri yapmaları ve belgeleri tamamlamaları gerekmektedir.

Tablo 1. Seçme ve Yerleştirme Süreci



Başvuru ve Lisansüstü Öğrenim Grubu Tercihleri

Başvuru işlemleri ÖSYM sistemi üzerinden (<http://www.osym.gov.tr>) gerçekleştirilecektir. Bu aşamada adaylar, **Tablo 2**'de yer alan **Yurt Dışında Öğrenim Görülecek Alanlar** ve **Başvurabilecek Lisans Mezuniyet Alanları** sütunlarını dikkatlice inceleyerek **Lisansüstü Öğrenim Grubu** sütunundan en fazla **30 (otuz) tercih** yapabileceklerdir.



Eğitim Bilgilerinin Güncellenmesi

ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminde (ais.osym.gov.tr) **eğitim bilgileri eksik veya hatalı olan adaylar**, bilgilerini **başvuru tarihleri içinde ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinden** düzeltirebileceklerdir. Bilgilerin sisteme işlenebilmesi için adayların, **nüfus cüzdanı** veya **süresi geçerli pasaportları** ile ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerine giderek **lisans mezuniyet belgesi** ve **transkriptlerinin aslını** veya **onaylı örneklerini** ibraz etmeleri gerekmektedir. Sadece ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri tarafından yapılacak güncellemelerin 2014 YLSY işlemlerinde kullanılacağı **unutulmamalıdır**. Tercihler bildirildikten sonra eğitim bilgilerinde değişiklik yapıldığı takdirde, adayların tercih süresi içerisinde <https://ais.osym.gov.tr> adresinden tercih güncelleme sayfasına girerek tercihlerini yeniden bildirmeleri gerekecektir.



Seçme İşlemleri

Başvurulan lisansüstü öğrenim grubu için **Tablo 2**'de ilan edilen kontenjan sayısının **en fazla üç katı aday**, **ALES puan üstünlüğü ve tercihleri doğrultusunda** sözlü sınava çağrılacaktır. Sözlü sınava çağrılacak adaylar ÖSYM sistemi üzerinden açıklanacaktır.



Sözlü Sınav Uygulaması

Sözlü sınava çağrılan adaylar sözlü sınav giriş bilgileri ve sonuçlarını **REBUS'tan** (Resmi Burslu Öğrenci Sistemi- <http://rebus.meb.gov.tr>) öğreneceklerdir. Sözlü sınav sonrasında **ALES puanının %40'ı, sözlü sınav puanının %40'ı** ile **lisans mezuniyet notunun %20'si** dikkate alınarak YLSY puanı belirlenir. **YLSY puanı 70 ve üzeri olan adaylar**, sözlü sınavına girdikleri lisansüstü öğrenim grubu için ilan edilen kontenjanlara yerleştirilmek için tercih yapmaya hak kazanacaktır.



Yerleştirme İşlemleri

Kontenjanlara yerleştirilmek için tercih yapmaya hak kazanan adayların yerleştirilme işlemleri, **adayların tercihleri doğrultusunda ve YLSY puan üstünlüğüne göre** ÖSYM sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir. Adaylar sözlü sınavına girdikleri lisansüstü öğrenim grubu için **Tablo 2**'de **Adına Öğrenimler Görülecek Kurumlar** sütunundan **en fazla 30 (otuz) kurum tercihi** yapabileceklerdir. Yerleştirme sonuçları ÖSYM sistemi üzerinden açıklanacaktır.



Ek Yerleştirme

Kontenjanlara yerleştirme işlemleri tamamlandıktan sonra **gerekli görüldüğü takdirde YLSY puanı 70 ve üzeri olan ve ilk aşamada kontenjanlara yerleştirilmemiş adaylar arasında** boş kalan kontenjanlar için ek yerleştirme yapılabilir. Bu durumda **ek yerleştirme duyurusu** (<http://yyegm.meb.gov.tr>) adresinden yapılacaktır.



Belge Teslimi

Kontenjanlara yerleştirilen adayların, istenen belgeleri Klavuzdaki bilgiler doğrultusunda **eksiksiz olarak** Milli Eğitim Bakanlığı'na ulaştırmaları gerekecektir. **Belirtilen süreler içinde belgelerini göndermeyen adaylar**, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.



Değerlendirme ve Sonuç Açıklama

Adayların belgeleri Milli Eğitim Bakanlığı tarafından değerlendirilecek ve sonuçlar **REBUS** üzerinden açıklanacaktır. Belge kontrolünü sorunsuz geçiren adaylar **Resmi Burslu Öğrenci** statüsünde yurt dışında lisansüstü öğrenim görmeye hak kazanacaklardır.



Yurt Dışına Çıkış ve Öğrenime Başlama

Resmi burslu öğrencilerin **yurt dışına çıkış ve yabancı dil eğitimlerine ilişkin** işlemler başlatılacaktır.

